

ASMENINĖ
INFORMACIJA

Lina Banaitienė

 Biržiškų g. 49, LT-11111 Vilnius, Lietuva  061157342 lina.banaitiene@gmail.com

Lytis moteris | Gimimo data 16/08/1975 | Pilietybė Lietuvos

DARBAS, DĖL KURIO
KREIPIAMASI
PAREIGOSVilniaus Vilkpėdės lopšelis-darželis
Direktorius

DARBO PATIRTIS

2001.05 – Dabar

Direktorė

Vilniaus Vilkpėdės lopšelis-darželis, Gerosios Vilties g. 15, LT-03147 Vilnius

www.vilkpedes.lt

Ištaigos strateginių, metinių veiklos planų, ugdymo planų ir kitų vidaus dokumentų rengimo proceso organizavimas, vadovavimas jų vykdymui.

Su darbo santykiais susijusių funkcijų įgyvendinimas.

Ištaigos veiklos ir valdymo išteklių būklės analizavimas, racionalių sprendimų priėmimas.

Darbuotojų profesinio tobulinimosi proceso organizavimas.

Palankaus mikroklimato bei sąlygų ištaigoje kūrimas.

Bendradarbiaujančios bendruomenės kultūros puoselėjimas.

Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir kt.

1999.10 - 2001.05

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Vilniaus Vilkpėdės lopšelis-darželis, Gerosios Vilties g. 15, LT-03147 Vilnius

www.vilkpedes.lt

Ugdomojo proceso organizavimas ir koordinavimas, pagalbos mokytojams ir specialistams teikimas.

Ugdymo rezultatų stebėjimas, analizavimas ir vertinimas.

Veiklą reglamentuojančių dokumentų vykdymo priežiūra.

1999.09 – 2001.05

Pradinių klasių mokytoja

Vilniaus Vilkpėdės lopšelis-darželis, Gerosios Vilties g. 15, LT-03147 Vilnius

www.vilkpedes.lt

Ugdymo proceso organizavimas ir planavimas, vaikų pasiekimų vertinimo bei įsivertinimo įgyvendinimas.

Mokinių saugumo, kokybiško ugdymo užtikrinimas, jų asmenybės galių

1997.09 – 1999.08 plėtotojimas. Bedradarbiavimas su ugdytinių tėvais, kolegomis, administracija.
Auklėtoja
 Vilniaus Vilkpėdės lopšelis-darželis, Gerosios Vilties g. 15, LT-03147 Vilnius
 www.vilkpedes.lt

Vaikų veiklos organizavimas, planavimas. Bedradarbiavimas su ugdytinių tėvais, kolegomis, administracija.

**IŠSILAVINIMAS IR
KVALIFIKACIJA**

2020 – 2022 **Verslo vadybos magistro kvalifikacinis laipsnis**

ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas

Švietimo lyderystės programa

1997 – 1999 **Edukologijos bakalauro kvalifikacinis laipsnis**

Klaipėdos universitetas

Vaikystės pedagogikos programa

**ASMENINIAI
GEBĖJIMAI**

Gimtoji kalba Lietuvių

Kitos kalbos	SUPRATIMAS		KALBĖJIMAS		RAŠYMAS
	Klausymas	Skaitymas	Bendravimas žodžiu	Informacijos pateikimas žodžiu	
Anglų kalba	Pažengęs vartotojas	Pažengęs vartotojas	Pažengęs vartotojas	Pažengęs vartotojas	Pažengęs vartotojas
	Pažyma Nr. KK/2024-09-13 Apie nustatytą užsienio kalbos mokėjimo lygį. Nustatytas lygis B1.				
Rusų kalba	Pažengęs vartotojas	Pažengęs vartotojas	Pažengęs vartotojas	Pažengęs vartotojas	Pažengęs vartotojas
	Mokiausi bendrojo ugdymo mokykloje.				
Lenkų kalba	Pažengęs vartotojas	Pradedantysis vartotojas	Pradedantysis vartotojas	Pradedantysis vartotojas	Pradedantysis vartotojas

Bendravimo gebėjimai

Gebu aiškiai ir suprantamai perduoti informaciją įvairioms suinteresuotoms šalims: mokytojams, vaikams, tėvams ir mokyklos bendruomenei. Nuolat siekiu užtikrinti atvirą ir sklandžią komunikaciją, padedančią spręsti problemas ir kurti pozityvią įstaigos atmosferą.

Vertinu kitų nuomonę, aktyviai klausausi mokytojų, tėvų bei vaikų, atsižvelgiu į jų poreikius bei rūpesčius, ieškau bendrų sprendimų.
Turiu gebėjimų spręsti konfliktines situacijas bei tarpininkauti, siekiant konstruktyvaus dialogo ir sprendimų, kurie tenkintų visus dalyvius.
Gebu bendrauti taip, kad skatinčiau ir motyvučiau personalą siekti rezultatų, prisidedu prie teigiamo požiūrio formavimo.

Organizaciniai ir vadovavimo gebėjimai

Gebu organizuoti ir koordinuoti įvairius projektus bei iniciatyvas įstaigoje, pradedant švietimo programomis, baigiant infrastruktūros projektais. Sugebu sėkmingai paskirstyti resursus ir užtikrinti, kad projektai būtų įgyvendinti laiku bei tinkamai.
Gebu efektyviai planuoti ir valdyti savo bei kitų darbo laiką, nustatyti prioritetus, kad įstaigos veikla vyktų sklandžiai ir be trikdžių.
Gebu tinkamai deleguoti užduotis, paskirstyti atsakomybes mokytojams bei administracijos darbuotojams, užtikrindama, kad visi komandos nariai dirbtų kryptingai siekdami bendrų tikslų.
Sėkmingai valdau finansinius bei materialinius išteklius, siekiu efektyvumo, taupumo ir tvaraus valdymo sprendimų.

Vadovo pareigoms reikalingi gebėjimai

Esu orientuota į mokyklos tikslų pasiekimą, vadovauju komandai, skatinu asmeninio bei profesinio tobulėjimo galimybes. Gebu motyvuoti kolektyvą, kurti palaikančią ir bendradarbiaujančią atmosferą.
Gebu formuoti ir įgyvendinti ilgalaikę įstaigos strategiją, atsižvelgiant į ugdymo kokybės gerinimą, mokyklos augimą bei bendruomenės poreikius.
Priimu pagrįstus ir apgalvotus sprendimus, net esant sudėtingoms situacijoms.
Įvertinu įvairias perspektyvas ir informaciją, siekiu geriausio įmanomo rezultato.
Gebu suburti stiprią ir kompetentingą komandą, skatinti bendradarbiavimą ir tarpusavio pasitikėjimą tarp darbuotojų.
Suprantu atsakomybę už įstaigos veiklos sėkmę ir nuolat siekiu priimti sprendimus, kurie atitiktų mokyklos misiją, viziją bei vertybes.

Skaitmeniniai gebėjimai

ĮSIVERTINIMAS			
Informacijos apdorojimas	Komunikacija	Turinio kūrimas	Saugos reikalavimų išmanymas
Įgudęs vartotojas	Įgudęs vartotojas	Įgudęs vartotojas	Įgudęs vartotojas

ECDL pradmenų pažymėjimas. ECDL kompiuterio vartotojo pažymėjimas.

Dirbdama vadovo pozicijoje įgijau tokius skaitmeninius gebėjimus:

Gebu efektyviai bendrauti el. paštu, naudoti skaitmenines bendradarbiavimo priemones („Zoom“, „Google Meet“, „Microsoft Teams“, Facebook), kad būtų palaikoma operatyvi komunikacija tarp mokytojų, administracijos, vaikų tėvų.
Turiu patirties dirbant su mokyklos administravimo sistemomis („musudarzelis.com“, mokinių ir pedagogų registras, SVIS), kurios padeda valdyti vaikų ir darbuotojų duomenis, planuoti mokyklos veiklas ir stebėti ugdymo

rezultatus.

Gebu kurti ir redaguoti turinį, naudodamasi įvairiais skaitmeniniais įrankiais („Canva“, „PowerPoint“), kad būtų galima pristatyti informaciją patraukliai ir interaktyviai.

Turiu žinių apie duomenų apsaugos taisykles ir gebu užtikrinti, kad skaitmeninėje erdvėje būtų laikomasi tinkamų saugumo standartų.

Skatinu nuotolinio mokymosi platformų naudojimą, gebu integruoti skaitmeninius išteklius į ugdymosi procesą, kas padeda plėtoti vaikų skaitmeninius gebėjimus ir prisitaikyti prie šiuolaikinių mokymosi metodų.

Vairuotojo pažymėjimas B kategorija

PAPILDOMA INFORMACIJA

Pristatymai	Inovatyvus požiūris į vaikų poilsio organizavimą, 2023, Vilniaus m. savivaldybė. Vilniaus darželių vaikų poilsio organizavimo pokyčiai ir galimybės, 2023, LRT radijas; Žinių radijas; TV3 ir LNK televizija.
Projektai	„Ekologiškų ir pagal nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą pagamintų maisto produktų vartojimo skatinimo ikimokyklinio ugdymo įstaigose parama“ (nuo 2022 m. iki dabar). Erasmus+ „Italų patirtis įtraukiamame ugdyme. Ką galime sužinoti ir pritaikyti savo įstaigoje?“ (2023-2024). "Multifunkcinės sporto erdvės įrengimas". Rengiau, teikiau paraišką SRF. Pritraukta 29533 Eur (2019-2022) „Plaukimo ABC“. Rengiau, teikiau paraišką SRF. Pritraukta 44928,00 Eur (2021-2024).
Narystės	Lietuvos ikimokyklinių ugdymo įstaigų vadovų asociacijos tarybos narė, nuo 2021. Vilniaus ikimokyklinių ugdymo įstaigų vadovų asociacijos narė, nuo 2015. Lietuvos švietimo įstaigų vadovų profsąjungos narė, nuo 2018. Vilniaus ikimokyklinių įstaigų metodinės tarybos pirmininko pavaduotoja, nuo 2023.
Kursai	Vilniaus miesto ugdymo įstaigų vadovų mentorių mokymų programa, 2022. Žodinė savigyna-konfliktinių situacijų prevencijos ir sprendimo mokymai, 2023. Pozityvaus mąstymo ugdymas, 2023.
Sertifikatai	Švietimo įstaigų darbuotojų ir vadovų darbo apmokėjimo įstatymo pokyčiai, 2024. International Baccalaureate Certificate of completion Head of school, 2024.